



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

AI DOCENTI

Circolare n 25 del 28/09/21

Oggetto: Trascrizione presenze ed assenze alunni e firma nel R.E.

Si ricorda a tutti i docenti di trascrivere scrupolosamente nel registro elettronico le assenze/presenze degli studenti utilizzando correttamente le seguenti sigle del Registro elettronico (sezione Registro di classe):

A= assente nella giornata

AL = assente alla lezione

PL = presente alla lezione

PD = presente a distanza

Per gli studenti presenti a scuola ma affidati ad altro docente si indica la sigla PX = presente fuori aula.

La registrazione puntuale delle presenze distinte per tipologia serve per attestare correttamente l'espletamento dell'obbligo di vigilanza dei docenti e per effettuare il calcolo delle assenze degli studenti, che devono giustificare volta per volta le relative assenze.

Si ricorda, inoltre, che il docente dovrà prima fare l'appello e poi firmare, mentre, per eventuali ore a distanza, dovrà prima firmare e poi fare l'appello

Infine, se la classe entra alle 9:50 (secondo scaglione), il docente dovrà firmare come prima ora e poi a seguire le ore successive.

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Sorrentino

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993